

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>MARÍA EUGENIA AMATO PAZ</b>	CUI:	<b>2262 14168 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-294-2024</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>443-2024</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>75747545</b>
Número de Factura:	<b>2119189060</b>	Serie:	<b>901C2D3C</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 10,000.00</b>	Período del Informe:	<b>OCTUBRE</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 100,000.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>01/03/2024 AL 31/12/2024</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</b>		

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó asesoría en el diagnóstico, mediante técnicas de antropología aplicada, estados situacionales de los distintos centros educativos vinculados a la Dirección de Formación Artística;
- Se brindó asesoría en la formulación de acciones para el mejoramiento de situaciones encontradas, a partir de los resultados obtenidos en los diagnósticos realizados a los distintos centros educativos vinculados a la Dirección de Formación Artística;
- Se brindó asesoría y seguimiento a procesos para la concreción funcional de acciones propuestas para el mejoramiento de situaciones encontradas a los distintos centros educativos vinculados a la Dirección de Formación Artística;
- Se brindó asesoría en la coordinación en conjunto con la Directora y el equipo pedagógico de la Dirección de Formación Artística, consultas y mesas técnicas con docentes de los Centros formativos para avanzar con los procesos de revisión y concreción de mallas curriculares;
- Se brindó asesoría en la revisión y se emitió opinión pedagógico-artística y propuestas sobre materiales, proyectos, actividades, iniciativas diversas y procesos asignados por la Directora de Formación Artística;
- Se asesoró en la gestión administrativa de la Dirección de Formación Artística;
- Se asesoró en el acompañamiento a visitas de campo, sesiones de trabajo, representaciones o actividades específicas asignadas por la Directora de Formación Artística;
- Se brindó asesoría en la investigación de procesos vinculados a aspectos administrativos, legales y financieros necesarios para dar viabilidad a procesos pedagógico-artísticos que se están desarrollando;
- Se brindó asesoría en lo relacionado con el propósito de la optimización de recursos en el ámbito pedagógico-artístico, investigativo, administrativo y de gestión de la Dirección de Formación Artística;

**MARÍA EUGENIA AMATO PAZ**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-